

**COMUNICARE  
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**100**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MILANO

1924 · 2024

# COME GESTIRE COMUNICATI E CONFERENZE STAMPA

## **OBIETTIVI CHIARI**

Definire gli obiettivi della comunicazione, che possono includere informare il pubblico su un evento, rispondere a una crisi o presentare un nuovo progetto.

## **PIANIFICAZIONE**

Pianificare in anticipo il comunicato o la conferenza stampa, inclusi il momento, il luogo, gli ospiti e i contenuti.

## **MESSAGGIO CHIAVE**

Identificare un messaggio chiave che si desidera trasmettere e assicurarsi che sia chiaro, conciso e rilevante.

## DOCUMENTAZIONE

Preparare documenti di supporto, come comunicati stampa, discorsi o presentazioni, per fornire dettagli e dati pertinenti.

## **SELEZIONE DEI PARTECIPANTI**

Invitare i portavoce o gli esperti appropriati a partecipare alla conferenza stampa o a rilasciare il comunicato.

## **ANTICIPARE DOMANDE**

Prepararsi a rispondere a domande da parte dei giornalisti e dei partecipanti, considerando scenari e argomenti possibili.

## REHEARSAL

Praticare il discorso o la  
presentazione e simulare una  
conferenza stampa per essere pronti  
il giorno dell'evento.

## **LOGISTICA**

Organizzare la logistica, tra cui la disposizione delle sedie, l'audio e il video, e il sistema di registrazione.

## **GESTIONE DELL'EVENTO**

Durante la conferenza stampa o la diffusione del comunicato, gestire l'evento in modo professionale, fornendo risposte chiare e rimanendo calmi.

## **RISORSE VISIVE**

Utilizzare visivamente elementi come grafici, immagini o video, se appropriato, per illustrare i punti chiave.

## **FOLLOW-UP**

Dopo l'evento, fornire ulteriori informazioni o risposte a domande supplementari, se necessario.

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Valutare l'efficacia della conferenza stampa o del comunicato, misurando il livello di copertura mediatica ottenuto e raccogliendo feedback dal pubblico.

## CONTINUITÀ

Mantenere una comunicazione costante e coerente con il pubblico dopo l'evento per consolidare il messaggio e mantenere l'interesse.